

परिशिष्ट - १

कलम (४) (१) (ख) (एक)

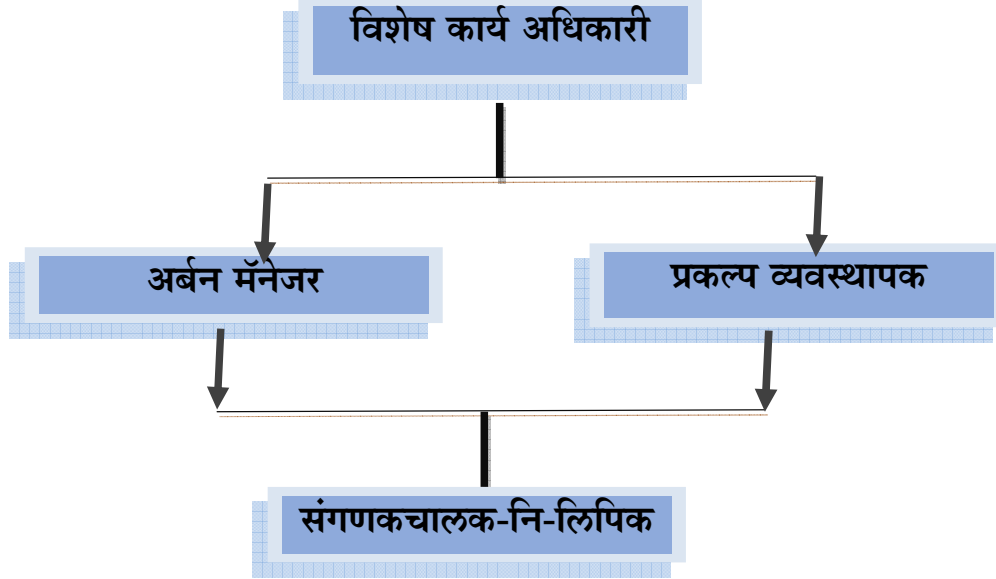
मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय नागरी पुनर्निर्माण अभियान कक्षाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

विभागाचे/शाखेची कर्तव्ये यांचा तपशील	
विभागाचे / कक्षाचे नांव	जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय नागरी पुनर्निर्माण अभियान कक्षाच्या
पत्ता	मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, ३ रा मजला, ब विभाग, जुनी इमारत, वांद्रे - कुर्ला संकुल, वांद्रे (पू), मुंबई - ४०० ०५१
प्रमुख	महानगर आयुक्त
प्राधिकरणाचे नांव	मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, वांद्रे-कुर्ला संकुल, मुंबई
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त	नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई, महाराष्ट्र शासन
कार्यक्षेत्र	राज्यातील अभियान शहरे
भौगोलिक	राज्यातील अभियान शहरे
कार्यानुरूप	खाली उल्लेख केल्याप्रमाणे
विशिष्ट कार्ये	<ol style="list-style-type: none"> १. अभियान अंतर्गत समाविष्ट शहर नागरी पायाभूत सुविधा विकासावर लक्ष केंद्रीत करणे. २. दिर्घकालीन उपयुक्ततेसाठी प्रकल्पांच्या दैनंदिन देखभाल दुरुस्ती सुधारणाबाबत आवश्यक सुधारणा करणे. ३. नागरी पायाभूत सुविधा अंतर्गत महानगरपालिकांना देणारा निधी सुनिश्चित करणे. ४. या योजने अंतर्गत निवडल्या गेलेल्या महानगरपालिकेतील हद्दीच्याजवळील क्षेत्राचा नियोजित विकास करणे ५. शहरातील गरीब लोकांचे राहणीमान उंचावणे, विकास कामे करणे, मूलभूत सुविधा पुरविणे. ६. शहरातील गर्दी कमी करण्याच्या हेतुने जुन्या नागरी क्षेत्राकरीता नवीन शहरी कार्यक्रमावर भर देणे. ७. सर्वसामान्य लोकांचे राहणीमान उंचावण्याकरीता त्यांना विकसित घरे/पिण्यायोग्य पिण्याचे पाणी/शिक्षण/स्वास्थ्य अशा प्रकारच्या सामाजिक सुरक्षाची सुनिश्चिती करणे.
विभाग /कक्ष ध्येय/धोरण	या उप अभियानाचा उद्देश पाणीपुरवठा तसेच मल:निसारण, कचरा प्रबन्धक, रोड नेटवर्क, शहरी परिवहन आणि औद्योगिक व व्यावसायिक केंद्राकरीता पायाभूत सुविधामार्फत सुधारणा करुन पुर्नविकासित सुधारणा करून पुर्नविकासित करणे.
धोरण	वरील विशिष्ट कार्यात उल्लेख केल्याप्रमाणे

सर्व संबंधित कर्मचारीवर्ग, कामाचे विस्तृत स्वरूप / उपलब्ध सेवा	<ol style="list-style-type: none"> १. स्थानिक स्वराज्य संस्था/ शासकीय महामंडळे/प्राधिकरण (Para-statal) संस्थांच्या प्रकल्पांचे मुल्यमापन करणे. २. राज्यस्तरीय सुकाणू समितीकडून मंजूरी प्राप्त करणे. ३. केंद्र व राज्य शासनाकडून मिळालेल्या अनुदानाचे व्यवस्थापन करणे. ४. स्थानिक स्वराज्य संस्था/शासकीय महामंडळे / प्राधिकरण (Para-Statal) संस्थाना अनुदान वितरण करणे. ५. मंजूर प्रकल्पांची भौतिक व आर्थिक प्रगतीचे संनियंत्रण करणे. ६. संमती ज्ञापनामध्ये (Memorandum of Agreement) नमूद केलेल्या अंमलबजावणीचे संनियंत्रण करणे.
मालमत्तेचा तपशील	निरंक
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	विशेष कार्य अधिकारी, अर्बन मॅनेजर, प्रकल्प व्यवस्थापक, संगणकचालक
विभाग / कक्षातील दूरध्वनी क्रमांक व कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळा	क्र. ०२२-२६५९७४५२, २६५९५९२१, २६५९७४७३, २६५९७४८६ सोमवार ते शुक्रवार सकाळी ९.३० ते सांयकाळी ६.०० पर्यंत
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	शनिवार, रविवार व महाराष्ट्र शासनाच्या सार्वजनिक सुट्टया

परिशिष्ट - २

जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय नागरी पुनर्निर्माण अभियान कक्ष



परिशिष्ट - ३

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना 'क'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय नागरी पुननिर्माण अभियान कक्षा मधील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

(क) विभागाचे नाव / शाखेचे नांव: जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय नागरी पुननिर्माण अभियान कक्षा

अनु. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	विशेष कार्य अधिकारी	निरंक		
२	प्रकल्प व्यवस्थापक			
३	अर्बन मॅनेजर			
४	संगणकचालक-नि-लिपिक			

(ख)

अनु. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास)
निरंक				

(ग)

अनु. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

(घ)

अनु. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

य)

अनु. क्र.	विभाग / शाखा / कक्षाचे नांव	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक					

परिशिष्ट - ४

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना "ख"

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय नागरी पुनर्निर्माण अभियान कक्षामधील

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

(क) विभागाचे नाव / शाखेचे नांव: जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय नागरी पुनर्निर्माण अभियान कक्ष

अनु क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास)
निरंक				

(ख)

अनु क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास)
१.	विशेष कार्य अधिकारी	१. जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय नागरी पुनर्निर्माण अभियान - नोडल एजन्सीच्या अनुषंगाने केंद्र सरकार तसेच राज्य शासनाने आयोजित केलेल्या बैठकीना उपस्थित राहणे. २. महानगरपालिका/नगरपालिकांमध्ये समन्वय साधणे.		-
२.	प्रकल्प व्यवस्थापक	१. स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडून प्राप्त होणा-या प्रकल्पांची तांत्रिक दृष्ट्या छाननी करुन योग्य तया शिफारशीसह शासन नगरविकास विभाग यांच्याकडे मंजूरीकरिता पाठविणे २. प्रकल्पाशी निगडीत महानगरपालिका, केंद्र सरकार व राज्य शासनाशी पत्रव्यवहार करणे. ३. मंजूर प्रकल्पांच्या अनुषंगाने स्वतंत्र परिक्षण व संनियंत्रण समिती यांनी सादर केलेल्या देयकाची छाननी करून देयक अदा करण्याबाबतची कार्यवाही करणे व त्या अनुषंगाने केंद्र सरकारशी पत्रव्यवहार करणे.	कार्यालयीन आदेश क्र. JNNURM/854/2013-14 dated 11/12/2013	-
३.	अर्बन मॅनेजर	१. स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडून प्राप्त झालेले प्रकल्पनिहाय मासिक प्रगती अहवाल / त्रैमासिक प्रगती अहवाल एकत्रित करून केंद्र सरकारकडे सादर करणे. २. प्रकल्प निधीचे नियंत्रण ३. उपयोगिता प्रमाणपत्राची छाननी करणे व ते पुढे राज्य शासन व केंद्र शासन सरकारकडे सादर करणे. ४. विधानसभा तारांकित / अतारांकित प्रश्नांची उत्तरे देणे तसेच माहितीच्या अधिकारात प्राप्त झालेले प्रकरणे निकाली काढणे. ५. केंद्र सरकार व राज्य शासनाकडे प्रेझेंटेशन सादर करणे ६. प्रकल्पाशी निगडीत महानगरपालिका, केंद्र सरकार व राज्य शासनाशी पत्रव्यवहार करणे. ७. इतर प्रशासकीय कामे.	कार्यालयीन आदेश क्र. JNNURM/854/2013-14 dated 11/12/2013	-

(ग)

अनु. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

(घ)

अनु. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

(य)

अनु. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

परिशिष्ट - ५

कलम ४ (१) (ख) (तीन)
कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना ख

मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरणामध्ये कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेख पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

विभागाचे नाव / कक्षाचे नांव	जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय नागरी पुननिर्माण अभियान कक्ष
कामाचे नांव	१. स्थानिक स्वराज्य संस्था/शासकीय महामंडळे/प्राधिकरण (Para-statal) संस्थांच्या प्रकल्पाचे मूल्यमापन. २. राज्यस्तरीय सुकाणू समितीकडून मंजूरी प्राप्त करणे. ३. केंद्र व राज्य शासनाकडून मिळालेल्या अनुदानाचे व्यवस्थापन. ४. स्थानिक स्वराज्य संस्था/शासकीय महामंडळे/प्राधिकरण (Para-statal) संस्थांना अनुदान वितरण. ५. मंजूर प्रकल्पाची भौतिक व आर्थिक प्रगतीचे संनियंत्रण. ६. संमती ज्ञापनामध्ये (Memorandum of Agreement) नमूद केलेल्या सुधारणांच्या अंमलबजावणीचे संनियंत्रण.
संबंधित तरतूद	निरंक
संबंधित अधिनियम	वरिलप्रमाणे
नियम	निरंक
शासन निर्णय	निरंक
परिपत्रक क्रमांक	भारत सरकारच्या मार्गदर्शक सुचना
कार्यालयीन आदेश	-

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्यांची व अधिकाऱ्यांची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
निरंक					

परिशिष्ट – ६

कलम ४ (१) (ख) (चार) नमुना “क”

मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्यष्टे
संस्था पातळीवर ठरविलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्यष्टे

अ. क्र.	अधिकार पद	विभागाचे / शाखेचे / कक्षाचे नांव आणि काम	भौतिक उद्यष्टे (एकांतात)	आर्थिक उद्यष्टे (रु.)	कालावधी	शेरा (असल्यास)
			निरंक			

परिशिष्ट - ७

कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना "क"

मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरणातील जवाहरलाल नेहरु राष्ट्रीय नागरी पुननिर्माण अभियान कक्षाच्याकामासंबंधी आखलेले नियम

अनु. क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र इत्यादीचा क्रमांक व दिनांक	शेरा (असल्यास)
१.	राज्य स्तरीय मध्यवर्ती संस्था (नोडल एजन्सी) ची नियुक्ती (जेएनएनयुआरएम)	शासन निर्णय नगर विकास विभाग क्र.रानापुअ-रासुस-१००६/प्र.क्र.१/२००६/ नवि -३३ दिनांक ११ सप्टेंबर, २००७	-
२.	राज्य स्तरीय मध्यवर्ती संस्था (नोडल एजन्सी) ची नियुक्ती (युआयडीएसएसटी)	शासन निर्णय नगर विकास विभाग क्र. एनयुआर-२०१२/ प्र.क्र.३०/नवि-३३ dated २६ सप्टेंबर, २०१२	-

परिशिष्ट - ८

कलम ४ (१) (क) (सहा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय नागरी पुननिर्माण अभियान कक्षामध्ये
उपलब्ध कागदपत्रांची यादी

विभाग / शाखेचे नांव :- जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय नागरी पुननिर्माण अभियान कक्ष
दस्तावेज विषय: खालीलप्रमाणे

अनु. क्र.	विषय	दस्तावेज / नस्ती / नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती नं. / नोंदवही क्र.	प्रमुख बाबींचा तपशिलदार	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
१.	त्रैमासिक प्रगती अहवाल	नस्ती			अ - वर्ग कायमस्वरूपी जतन करावयाची कागदपत्रे
२.	मासिक प्रगती अहवाल	नस्ती			अ - वर्ग
३.	माहितीचा अधिकार	नस्ती			अ - वर्ग
४.	लक्षवेधी सूचना/कपात सूचना/तारांकित/अतारांकित प्रश्न	नस्ती			अ - वर्ग
५.	निधी वाटप	नस्ती			अ - वर्ग
६.	शासन निर्णय	नस्ती			अ - वर्ग
७.	एसीए रिलीज	नस्ती			अ - वर्ग
८.	तपशिलवार प्रकल्प अहवाल	नस्ती			अ - वर्ग
९.	उपयोगिता प्रमाणपत्राच्या नस्त्या	नस्ती			अ - वर्ग
१०.	जिल्हाधिकारी कार्यालयाशी केलेला पत्रव्यवहार	नस्ती			अ - वर्ग
११.	केंद्र शासन व राज्य शासनाशी केलेल्या पत्रव्यवहाराच्या नस्त्या	नस्ती			अ - वर्ग
१२.	कार्यालयाशी अंतर्गत केलेला पत्रव्यवहार	नस्ती			अ - वर्ग
१३.	महानगरपालिका/नगरपालिकांशी केलेला पत्रव्यवहार	नस्ती			अ - वर्ग
१४.	स्वतंत्र परिक्षण व संनियंत्रण समिती देयकाच्या नस्त्या	नस्ती			अ - वर्ग
१५.	आवक/जावक रजिस्टर	नोंदवही			अ - वर्ग
१६.	इतर विभागात टपाल पाठविण्याची नोंदवही	नोंदवही			अ - वर्ग
१७.	विभागातर्गत अधिका-यांना टपाल	नोंदवही			अ - वर्ग

परिशिष्ट - ९

कलम ४ (१) (ख) (सात)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथे कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करणेपूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय नागरी पुननिर्माण अभियान कक्ष -

अनु. क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधीत शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र इत्यादींचा क्रमांक व दिनांक	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
निरंक				

परिशिष्ट - १०

कलम ४ (१) (ख) (आठ) नमुना "क"

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय नागरी पुनर्निर्माण अभियान कक्षामधील समित्या,
परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील

अनु. क्र.	विभागाचे / शाखेचे/ कक्षाचे नांव /	समिती, मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का	त्या बैठकीचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध असजे
निरंक						

परिशिष्ट – ११

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय नागरी पुनर्निर्माण अभियान कक्षातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे

अनु क्र	अधिकार पद	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	दूरध्वनी क्र/फॅक्स/ईमेल
१	विशेष कार्य अधिकारी	श्री. विश्राम ग. पाटील	वर्ग - १	२१/१०/२०१४	२६५९७४५२
२	अर्बन मॅनेजर	श्रीमती निकिता ठाकरे	वर्ग - १	०९/०४/२००९	२६५९५९२१
३	प्रकल्प व्यवस्थापक	श्री. जे.बी.गुप्ता	वर्ग - १	०७/०८/२००९	२६५९७४७३
४	संगणकचालक-नि-लिपिक	श्रीमती संगिता सोनवणे	वर्ग - ३	०१/०४/२०१६	२६५९७४८६

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय नागरी पुनर्निर्माण अभियान कक्षामधील / विभागातील
अधिकारी व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते

अनु क्र.	नांव	अधिकार पद	वर्ग	कायमस्वरूपी / कंत्राटी पद्धतीवर	वेतन रुपरेषा मुळ पगार + ग्रेड वेतन	इतर अनुज्ञेय भत्ते			एकूण रक्कम
						महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता, शहरभत्ता	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१.	श्री. विश्राम ग.पाटील	विशेष कार्य अधिकारी	प्रथम श्रेणी	कायम स्वरूपी		शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णयानुसार			१,६८,३४९/-
२.	श्रीमती निकिता ठाकरे	अर्बन मॅनेजर	प्रथम श्रेणी	कायम स्वरूपी	P.B.- III १५,६००-३९,१०० + ग्रेड वेतन रु.६,६००/-	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णयानुसार			७३,३७२/-
३.	श्री. जे.बी.गुप्ता	प्रकल्प व्यवस्थापक	प्रथम श्रेणी	कंत्राटी पद्धतीवर	प्राधिकरणाच्या कंत्राटीपद्धतीच्या नियमानुसार	निरंक			४०,९००/-
४.	श्रीमती संगिता सोनवणे	संगणक चालक - नि-लिपिक	तृतीय श्रेणी	कायम स्वरूपी	P.B.- I ५,२००-२०,२०० + ग्रेड वेतन रु.१,९००/-	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णयानुसार			२२,८३५/-

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय नागरी पुनर्निर्माण अभियान कक्षामधील दिनांक १ एप्रिल २०१७ ते ३१ मार्च २०१८ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल

- अंदाजपत्रकाची प्रत (रुपयांमध्ये)
- मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमांचा तपशील (रुपयांमध्ये)

नमूना 'क' चालू वर्षासाठी

अनु.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	शेरा (असल्यास)
निरंक				

नमूना 'ख' मागील वर्षासाठी

अनु.क्र.	विभागाचे / शाखेचे/ कक्षाचे नांव /	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	शेरा (असल्यास)
निरंक					

परिशिष्ट - १२

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना "क"

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील जवाहरलाल नेहरु राष्ट्रीय नागरी पुनर्निर्माण अभियान कक्षामधील
विभाग/कक्षातील अनुदान वाटपाची पध्दत

विभागाचे / कक्षाचे नाव :- जवाहरलाल नेहरु राष्ट्रीय नागरी पुनर्निर्माण अभियान

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव	:	लागु नाही
लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	:	लागु नाही
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी	:	लागु नाही
योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	:	लागु नाही
पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक असलेले कागदपत्र	:	लागु नाही
या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल	:	लागु नाही
अनुदान वाटपाची पध्दत	:	लागु नाही
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे	:	लागु नाही
अर्जाबरोबर भरायची फी	:	लागु नाही
अन्य फी	:	लागु नाही
अर्जाचा नमुना	:	लागु नाही
सोबत जोडायची परिशिष्टे	:	लागु नाही
जोड कागदपत्रांचा नमुना	:	लागु नाही
त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	:	लागु नाही
कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	:	लागु नाही
उपलब्ध रकमेचा तपशिल	:	लागु नाही
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	:	लागु नाही
उद्दिष्ट	:	लागु नाही
शेरा असल्यास	:	-

परिशिष्ट - १३

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना "ख"

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय नागरी पुनर्निर्माण अभियान मधील
विभाग/कक्षातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीचा तपशिल

कार्यक्रमाचे नांव/ योजनेचे नाव :- निरंक

वर्ष :- १ एप्रिल २०१७ ते मार्च २०१८

अनु.क्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम /दिलेल्या सवलतीची रक्कम
निरंक		

परिशिष्ट - १४

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील जवाहरलाल नेहरु राष्ट्रीय नागरी पुनर्निर्माण अभियान मधून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळलेल्या लाभार्थीचा तपशिल

विभागाचे नाव :- जवाहरलाल नेहरु राष्ट्रीय नागरी पुनर्निर्माण अभियान

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती

अनु. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळा साठी वैध	सर्वसाधारण अटी	परवान्याचा तपशिल
निरंक						

परिशिष्ट - १५

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील जवाहरलाल नेहरु राष्ट्रीय नागरी पुनर्निर्माण अभियान मधील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

विभागाचे नाव :- जवाहरलाल नेहरु राष्ट्रीय नागरी पुनर्निर्माण अभियान

अनु.क्र	विभागाचे / शाखेचे/ कक्षाचे नांव /	दस्तऐवज/नस्ती / नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली आहे	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
निरंक					

- सीडी
- इतर कोणत्या स्वरूपात

टिप :- इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात माहिती प्राधिकरणातील माहिती व तंत्रज्ञान शाखमार्फत वेबसाईटवर टाकण्यात येते.
<https://mmrda.maharashtra.gov.in> या वेबसाईटवर जवाहरलाल नेहरु राष्ट्रीय नागरी पुनर्निर्माण अभियान कक्षाशी निगडित माहिती प्राप्त करता येईल.

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील जवाहरलाल नेहरु राष्ट्रीय नागरी पुनर्निर्माण अभियानमधील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

विभागाचे नाव :- जवाहरलाल नेहरु राष्ट्रीय नागरी पुनर्निर्माण अभियान

उपलब्ध सुविधा :- खालील तक्त्यानुसार

भेटणाऱ्या वेळे संदर्भात माहिती	प्राधिकरणाची कार्यालयीन वेळ सोमवार ते शुक्रवार सकाळी ९.३० ते सायं. ६.०० अशी आहे.
वेबसाईट विषयी माहिती	https://mmrda.maharashtra.gov.in
कॉलसेंटर विषयी माहिती	संबंधीत नाही.
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत सकाळी ९.३० ते सायं. ६.००
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत सकाळी ९.३० ते सायं. ६.००
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	निरंक
सूचना फलकाची माहिती	निरंक
ग्रंथालय विषयी माहिती	मुंमप्रविप्रा, ग्रंथालय

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अनु.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रारी निवारण
निरंक						

परिशिष्ट - १६

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील जवाहरलाल नेहरु राष्ट्रीय नागरी पुनर्निर्माण अभियानमधील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

विभागाचे नाव / शाखेचे नाव:- जवाहरलाल नेहरु राष्ट्रीय नागरी पुनर्निर्माण अभियान कक्ष

(नमुना: क) सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी

अनु. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ईमेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्रीमती निकिता ठाकरे	अर्बन मॅनेजर	जेएनएनयुआरएम	३ रा मजला, बी विंग, मुंमप्रविप्राची जूनी इमारत, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे, मुंबई-५१. फोन नं. ०२२-२६५९ ५९२१	nikeeta.thakare@mailmmrda.maharashtra.gov.in	विशेष कार्य अधिकारी जेएनएनयुआर एम कक्ष

(नमुना: ख) सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी

अनु. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ईमेल	जनमाहिती अधिकारी
निरंक						

(नमुना: ग) अपिलीय अधिकारी

अनु. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ईमेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय अधिकारी
१.	श्री. विश्राम ग. पाटील	विशेष कार्य अधिकारी		२६५९७४५२	chiefsdc@mailmmrda.maharashtra.gov.in	

कलम ४ (१) (ख) (सतरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील जवाहरलाल नेहरु राष्ट्रीय नागरी पुननिर्माण अभियान कक्षातील
प्रशासकीय माहिती

निरंक