

परिशिष्ट - १

कलम ४(१) (ख) (एक)

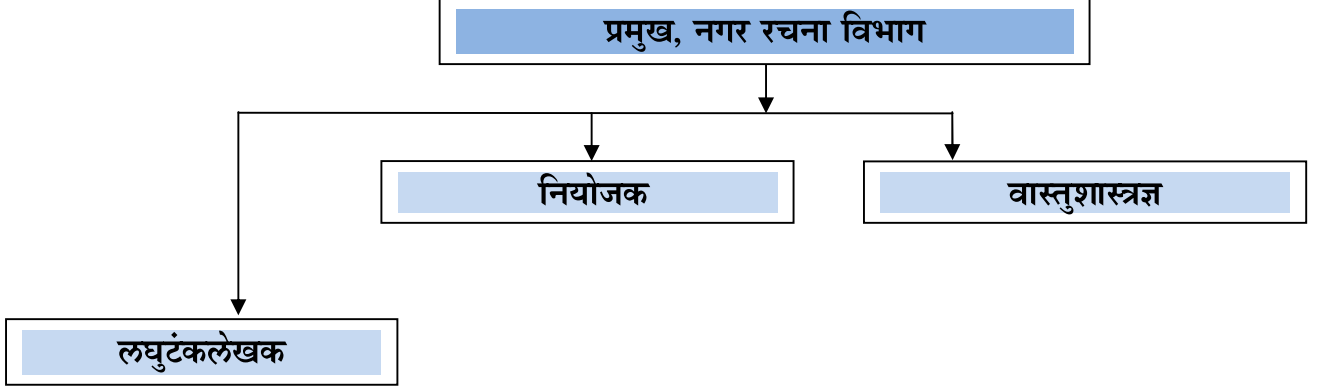
मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील नगर रचना विभागातील कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

विभागाचे/शाखेची कर्तव्ये याचा तपशील	
विभागाचे/शाखेचे नांव	नगर रचना विभाग
पत्ता	३ रा मजला मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, नवीन इमारत, वांद्रे-कुर्ला समुह, वांद्रे(पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
प्रमुख, नगर रचना विभाग	श्री.प्रदीप मु.यादव
शासकीय विभागाचे नांव	मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई - ३२
कार्यक्षेत्र	मुंबई महानगर प्रदेश
भौगोलिक	मुंबई जिल्हा, मुंबई उपनगर जिल्हा
कार्यानुरूप	-
विशिष्ट कार्ये	-
विभाग/कक्ष ध्येय/धोरण	-
धोरण	मुंबई महानगर प्रदेश क्षेत्रातील प्रकल्पांचे आराखडे तयार करणे व नगर रचनेच्या दृष्टीकोनातून प्रकल्पांची अंमलबजावणी करणे.
सर्व संबंधित कर्मचारीकार्य, कामाचे विस्तृत स्वरूप, उपलब्ध सेवा	-
मालमत्तेचा तपशील	निरंक
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्क्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	<p>मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या नगर रचना विभागांतर्गत हाती घेण्यात आलेली कामे खालीलप्रमाणे आहेत:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>१. कलानगर-वांद्रे आर्ट डिस्ट्रीक्टबाबतची निविदा प्रकिया वगळून नगर रचना संबंधित कामकाज.</li> <li>२. मुंबई ट्रान्स हार्बर लिंक (MTHL)- मेन लँड कोरीडॉर या प्रकल्पाबाबत प्राधिकरणाची 'विशेष नियोजन प्राधिकरण' म्हणून नियुक्ती करणे व 'नियोजन प्रस्ताव' तयार करणेबाबतचे कामकाज.</li> <li>३. मिठी नदीच्या पात्राचे सुशोभिकरणाबाबतचे नगर रचना संबंधित कामकाज.</li> <li>४. बहुवाहतूक परिवहन एकत्रिकरणाबाबत नगर रचना संबंधित कामकाज.</li> <li>५. नगर रचना मार्गदर्शक तत्वांसह ओशिवरा जिल्हा केंद्राकरिता बृहत</li> </ol>

	आराखडाबाबतचे कामकाज. ६. पश्चिम व पूर्व द्रुतगती महामार्ग व वांद्रे-कुर्ला संकुलाकरिता सायकल ट्रॅक व इतर नगर रचना संबंधित कामकाज.
विभाग/कक्षातील दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	टेलिफोन क्र. : ०२२-२६५९४०८९/०२२-२६५९७७५५ कार्यालयाची वेळ : सकाळी ९.३० ते सायं ६.००
साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	साप्ताहिक सुट्टी : शनिवार, रविवार या साप्ताहिक सुट्ट्या आणि महाराष्ट्र शासनाच्या अधिसूचनेनुसार सार्वजनिक सुट्टीच्या दिवशी कार्यालय बंद असते.

## परिशिष्ट – २

### नगर रचनाविभागाचे पदसोपान



परिशिष्ट - ३

कलम ४(१) (ख) (दोन) नमुना 'क'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील नगर रचना विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

विभागाचे नाव/शाखेचे नाव:-नगर रचना विभाग

(क)

अनु क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

(ख)

अनु क्र.	अधिकार पद	प्रशासकिय अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	प्रमुख, नगर रचना विभाग.	१. मालपुरवठा विषयक व इतर देयकांवर स्वाक्षरी करणे. २. विभागातील अधिकारी / कर्मचा-यांची रजा, प्रवास भत्ता, वेतनवाढ मंजूर करणे. ३. सेवा पुस्तकावर स्वाक्षरी करणे. ४. विभागातील परिपत्रकास व इतर आदेशास मान्यता देणे.	निरंक	निरंक

(ग)

अनु क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

(घ)

अनु क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	प्रमुख, नगर रचना प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणून	प्राप्त झालेल्या अपील अर्जावर सुनावणी घेणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५	

(य)

अनु क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

परिशिष्ट - ४

कलम ४(१) (ख) (दोन) नमुना 'ख'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील नगर रचना विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

(क)

अनु क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राज पत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

(ख)

अनु क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राज पत्र	शेरा (असल्यास)
१.	प्रमुख, नगर रचना	<p>नगर रचना विभागाअंतर्गत हाती घेण्यात आलेली कामे:</p> <p>१. कलानगर-वांद्रे आर्ट डिस्ट्रीक्टबाबतची निविदा प्रकिया वगळून नगर रचना संबंधित कामकाज.</p> <p>२. मुंबई ट्रान्स हार्बर लिंक (MTHL)-मेन लँड कोरीडॉर या प्रकल्पाबाबत प्राधिकरणाची 'विशेष नियोजन प्राधिकरण' म्हणून नियुक्ती करणे व 'नियोजन प्रस्ताव' तयार करणेबाबतचे कामकाज.</p> <p>३. मिठी नदीच्या पात्राचे सुशोभिकरणाबाबतचे नगर रचना संबंधित कामकाज.</p> <p>४. बहुवाहतूक परिवहन एकत्रिकरणाबाबत नगर रचना संबंधित कामकाज.</p> <p>५. नगर रचना मार्गदर्शक तत्वांसह ओशिवरा जिल्हा केंद्राकरिता बृहत आराखडाबाबतचे कामकाज.</p> <p>६. पश्चिम व पूर्व द्रुतगती महामार्ग व वांद्रे-कुर्ला संकुलाकरिता सायकल ट्रॅक व इतरनगर रचना संबंधित कामकाज.</p> <p>७. पश्चिम महामार्गाचे सुशोभिकरणाचे कामकाज भूमि व मिळकत शाखेतील जाहिरात कक्ष व उद्यान कक्षाकडून करण्यात येत असून, सदर प्रकल्पातील</p>	निरंक	निरंक

अनु क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राज पत्र	शेरा (असल्यास)
		<p>शहरी योजना मार्गदर्शक तत्वासाठी प्रमुख, नगर रचना यांचे अभिप्राय घेऊनच सदर प्रकल्पाची अंमलबजावणी करावी.</p> <p>८. प्राधिकरणामधील कोणतेही विकासात्मक कामे/प्रकल्प /प्रस्ताव ज्यामध्ये नगर रचना अथवा परिवहन व दळणवळण विभागाशी निगडित बाब असल्यास उपरोक्त संबंधीत विभाग प्रमुखांचे अभिप्राय सदर प्रस्तावावर प्राप्त करून घेतल्यानंतरच विहित पध्दतीने महानगर आयुक्त यांच्याकडे सादर करावेत.</p>		
२.	नियोजक	<p>१. मुंबई ट्रान्स हार्बर लिंक (MTHL)-मेन लँड कोरीडॉर या प्रकल्पाबाबत प्राधिकरणाची 'विशेष नियोजन प्राधिकरण' म्हणून नियुक्ती करणे व 'नियोजन प्रस्ताव' तयार करणेबाबतचे कामकाज.</p> <p>२. मिठी नदीच्याकाठाचे विकास करण्याबाबत निविदा मागवून सल्लागाराची नियुक्ती करणे व सल्लागारामार्फत आराखडा तयार करून सदर प्रकल्पाची शहरी स्तरावर अंमलबजावणी करण्याबाबतचे कामकाज.</p> <p>३. बहुवाहतूक परिवहन एकत्रिकरणाबाबतचे नगर रचना संबंधित कामकाज.</p> <p>४. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत जनमाहिती अधिकारी.</p>	निरंक	निरंक
३.	वास्तुशास्त्रज्ञ	<p>१. कलानगर-वांद्रे आर्ट डिस्ट्रीक्टबाबतची निविदा प्रकिया वगळून नगर रचना संबंधित कामकाज.</p> <p>२. पश्चिम व पूर्व द्रुतगती महामार्ग व वांद्रे-कुर्ला संकुलाकरितासायकलट्रॅक व इतर नगर रचना संबंधित कामकाज.</p> <p>३. नगर रचना मार्गदर्शक तत्वांसह ओशिवरा जिल्हा केंद्राकरिता बृहत आराखडाबाबतचे कामकाज.</p> <p>४. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत जन माहिती अधिकारी.</p>	निरंक	निरंक
४.	लघुटंकलेखक	वरिष्ठांनी नेमुन दिलेले काम पार पाडणे, वरिष्ठांना कामात मदत करणे.	निरंक	निरंक

(ग)

अनु क्र.	अधिकार पद	फौजदारीकर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

(घ)

अनु क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिककर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	प्रमुख, नगर रचना हे प्रथम अपिलिय अधिकारी म्हणून	प्राप्त झालेल्या अपिल अर्जावर सुनावणी घेणे व त्यावर आदेश देणे.	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	--
२	नियोजक/वास्तुशास्त्रज्ञ हे जन माहिती अधिकारी म्हणून	प्राप्त झालेल्या अर्जावर माहिती पुरविणे.	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	--

(ग)

अनु क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

परिशिष्ट - ५

कलम ४(१) (ख) (तीन)  
कलम ४(१) (ख) (दोन) नमुना 'ख'

मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणामध्ये निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेली व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

विभागाचे/शाखेचे नाव	नगर रचना विभाग
कामाचे स्वरूप	शासनाने नियुक्त केलेल्या विकास योजनेशी संबंधित कामकाज
संबंधित तरतुद अंतर्गत नियमानुसार	निरंक
संबंधित अधिनियम	१. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम - १९६६. २. मुंबई महानगर क्षेत्र विकास प्राधिकरण कायदा, १९७४.
नियम	वित्तीय योजना खाली नमुद नियमांप्रमाणे संचलित आहेत. १. वर नमुद केलेल्या कायद्यांचा अनुषंगाने रचलेले नियम. २. मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण व कार्यकारी समितीच्या ठरावांप्रमाणे.
शासन निर्णय	विकास योजना क्षेत्राशी संबंधित.
परिपत्रक क्रमांक	शासन/इतर सक्षम संस्था यांनी विकास योजना क्षेत्राशी संबंधित जारी केलेले.
कार्यान्वयन आदेश	नियुक्त केलेल्या कामाशी संबंधित.

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्यांची व अधिकाऱ्यांची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१.	नगर रचनेच्या दृष्टीकोनातून प्रकल्पांचा आराखडा तयार करणे व प्रकल्पांची अंमलबजावणी करणे.	१. नगर रचनेच्या दृष्टीकोनातून संकल्पनात्मक प्रस्ताव तयार करणे. २. अंतिम आराखडा तयार करणे. ३. अभियांत्रिकी विभागासोबत समन्वय साधून कंत्राटदाराची नेमणुक करणे व प्रकल्पाची अंमलबजावणी करणे.	प्रकल्प पूर्ण होईपर्यंत	नियोजक/ वास्तुशास्त्रज्ञ	निरंक
२.	ना हरकत दाखला संकीर्ण, (NOC, Misc)	---	४५ दिवस	--वरिलप्रमाणे--	निरंक
३.	जन माहिती अधिकारी	---	३० दिवस	नियोजक/ वास्तुशास्त्रज्ञ	निरंक
	अपिलिय अधिकारी	---	३० दिवस	प्रमुख, नगर रचना	निरंक
४.	शासकीय पत्रव्यवहार, (LCQ & LAQ) विधानसभा प्रश्न	---	तातडीचे	प्रमुख/नियोजक/ वास्तुशास्त्रज्ञ	निरंक
५.	प्राधिकरणाच्या व	---	तातडीचे	नियोजक/वास्तुशास्त्रज्ञ	निरंक



	कार्यकारी समितीच्या बैठकीकरिता बाब टिप्पणी करणे.				
--	--	--	--	--	--

वरिलपैकी १ व २ मध्ये सर्व कागदपत्रे व नकाशाची पूर्तता झाल्यानंतर वरिलप्रमाणे कालावधी लागू होतो.

परिशिष्ट – ६

कलम ४(१) (ख) (चार) नमुना 'क'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरवलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे.

संस्था पातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अनु क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु.)	कालावधी	शेरा (असल्यास)
निरंक						

परिशिष्ट – ७

कलम ४(१) (ख) (पाच) नमुना 'क'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अनु क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र इत्यंतीचा क्रमांक व दिनांक	शेरा (असल्यास)
		निरंक	

परिशिष्ट - ८

कलम ४ (क) सहा

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणात येथे उपलब्ध कागदपत्रांची यादी

विभाग/शाखेचे नाव : नगर रचना विभाग

दस्तऐवज विषय : खालीलप्रमाणे

अनु क्र.	विषय	एस्तऐवज/नस्ती/नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती क्र. /नोंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
१	आवक/जावक रजिस्टर	रजिस्टर	--	--	कायमस्वरूपी
२	बांधकाम परवानगी/वापर परवानगी नस्त्या	नस्त्या	--	--	कायमस्वरूपी
३	संकीर्ण/नाहरकत प्रमाणपत्र/ईतर नस्त्या	नस्त्या	--	--	५ वर्षे
४	शासकीय पत्रव्यवहार (LCQ & LAQ) विधानसभा व विधानपरिषद प्रश्न	नोंदवही	--	--	५ वर्षे
५	कार्यालयीन नस्त्या	नस्त्या	--	--	अ वर्ग - कायमस्वरूपी जतन करावयाची कागदपत्रे ब वर्ग - ३० वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे ड वर्ग - फक्त ०१ वर्षे जतन करून नष्ट करावयाची कागदपत्रे
६	विधानसभा व विधानपरिषदप्रश्न, माहितीचा अधिकार अधिनियमांतर्गत अर्ज.	नोंदवही	--	--	०५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे
७	आवक-जावक नोंदवही	नोंदवही	--	--	०५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे
८	माहितीचा अधिकार नोंदवही	नोंदवही	--	--	०५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे
९	तारांकित प्रश्न नोंदवही	नोंदवही	--	--	०५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे
१०	हजेरी नोंदपुस्तक	नोंदवही	--	--	०१ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे
११	देयक नोंदवही	नोंदवही	--	--	०१ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे
१२	प्रवास भत्ता नोंदवही	नोंदवही	--	--	०१ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे
१३	कर्तव्यार्थ नोंदवही	नोंदवही	--	--	०१ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे

परिशिष्ट – ९

कलम ४(१) (ख) (सात)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणात येथे कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करणेपूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

अनु क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र इत्यादींचा क्रमांक व दिनांक	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
निरंक				

परिशिष्ट – १०

कलम ४(१) (ख) (आठ) नमुना 'क'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील नगर रचना विभागातील समित्या, परिषदा अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील

अनु क्र.	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती, मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीचे इतिवृत्तजनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध असते
निरंक					

परिशिष्ट - ११

कलम ४(१) (ख) (नऊ)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील नगर रचना विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी

अनु क्र.	अधिकार पद	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	दुरध्वनी क्र./ईमेल
१	प्रमुख	श्री. प्रदीप यादव	एक	०८/०८/९४	०२२२६५९४०८९/४०७७ pradeep.yadav@mailmmda. maharashtra.gov.in
२	नियोजक	श्रीम. सोनाली देशपांडे	एक	२५/०९/२००९	०२२२६५९५९६४ sonali.deshpande@mailmmda. maharashtra.gov.in
३	वास्तुशास्त्रज्ञ	श्रीम. राधिका चव्हाण	एक	११/०२/२००८	०२२२६५९४०८३ radhika.nerurkar@mailmmda. maharashtra.gov.in
४	लघुटंकलेखक	कु. जागृती नाईक	तीन	०९/१२/२०२१	०२२२६५९७७५५ jagruiti.naik@mailmmda. maharashtra.gov.in

कलम ४(१) (ख) (दहा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्रधिकरण येथील नगर रचना विभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते

अनु क्र.	नाव	अधिकार पद	मुळ पगार	इतर अनुज्ञेय भत्ते				
				महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता प्रवास भत्ता व प्रकल्पभत्ता प्रतिपुर्ती व इतर भत्ता	एकूण रक्कम
१	श्री. प्र.मु.यादव	प्रमुख	१,३५,०००	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णयानुसार				२,१३,१५०
२	श्रीम. सो. देशपांडे	नियोजक	७१,५७२	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णयानुसार				१,०६,२५२
३	श्रीम. रा. चव्हाण	वास्तुशास्त्रज्ञ	७८,५००	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णयानुसार				१,२६,७७५
४	कु.जा.प्रे. नाईक	लघुटंकलेखक	२५५००	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णयानुसार				४०,२७५



कलम ४(१) (ख) (अकरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्रधिकरण येथील नगर रचनाविभागातील दिनांक ०१ एप्रिल, २०२१ ते ३१ मार्च, २०२२ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

- अंदाजपत्रकाची प्रत.
- मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमांचा तपशील.

नमुना 'क' चालु वर्षासाठी

अनु क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	शेरा (असल्यास)
निरंक				

नमुना 'ख' मागील वर्षासाठी

अनु क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	शेरा (असल्यास)
निरंक				

परिशिष्ट — १२

कलम ४(१) (ख) (बारा) नमुना 'क'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्रधिकरण येथील नगर रचना विभागातील अनुदान वाटपाची पध्दत.

विभागाचे/कक्षाचे नाव — नगर रचना विभाग

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव :	निरंक
लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअट	
योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	
पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक असलेले कागदपत्र	
या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल	
अनुदान वाटपाची पध्दत	
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे	
अर्जाबरोबर भरायची फी	
अन्य फी	
अर्जाचा नमुना	
सोबत जोडायची परिशिष्टे	
जोड कागदपत्रांचा नमुना	
त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	
कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	
उपलब्ध रकमेचा तपशिल	
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	
उद्दिष्ट	
शेरा (असल्यास)	

परिशिष्ट – १३

कलम ४(१) (ख) (बारा) नमुना 'ख'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्रधिकरण येथील नगर रचना विभागातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील

विभागाचे/कक्षाचे नाव – नगर रचना विभाग

वर्ष – १ एप्रिल, २०२१ ते ३१ मार्च, २०२२

अ. क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलीची रक्कम
निरंक		

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील नगर रचना विभागातील कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळलेल्या लाभार्थीचा तपशिल

विभागाचे/कक्षाचे नाव – नगर रचना विभाग

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार

परवानगी देणारी अधिकारी व्यक्ति

अनु. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळा साठी वैध	सर्वसाधारण अटी	परवान्याचा तपशिल
निरंक						

कलम ४(१) (ख) (चौदा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्रधिकरण येथील नगर रचना विभागातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

विभागाचे/कक्षाचे नाव – नगर रचना विभाग

अनु क्र.	दस्ताएवज/नस्ती/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली आहे	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तचे नाव
१.	आराखडे, विस्तारीत नकाशे	आराखडा, प्रकल्प अहवाल	पी.डी.एफ.स्वरूपात	संबंधित अधिकारी

कलम ४(१) (ख) (पंधरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील नगर रचना विभागातील सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

विभागाचे/कक्षाचे नाव – नगर रचना विभाग

उपलब्ध सुविधा – खालील तक्त्यानुसार

भेटणाऱ्या वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत
बेबसाईट विषय माहिती	<a href="http://mmrda.maharashtra.gov.in">http://mmrda.maharashtra.gov.in</a>
कॉलसेंटर विषयी माहिती	निरंक
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी सकाळी ९.३० ते सायंकाळी ६.०० वाजेपर्यंत.
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत – ९.३० ते ६.००
नमूने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	निरंक
सुचना फलकाची माहिती	निरंक
ग्रंथालय विषयी माहिती	मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या ग्रंथालयात कार्यालयीन दिवशी कार्यालयीन वेळेत प्रवेश

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अनु क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
निरंक						

कलम ४(१) (ख) (सोळा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्रधिकरण येथील नगर रचनाविभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारितील माहितीसंदर्भात जन माहिती अधिकारी/सहाय्यक जन माहिती अधिकारी आणि अपिलीय अधिकारी यांची तपशीलवार माहिती.

विभागाचे/कक्षाचे नाव — नगर रचना विभाग

अ. जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्रीम. सोनाली देशपांडे	नियोजक	नगर रचना विभागातील तांत्रिक (Technical) कामासंदर्भातील संपुर्ण कार्य/कामकाज	नगर रचना विभाग, मुं.म.प्र.वि.प्रा.नवीन इमारत, ३ रा मजला, वांद्रे-कुर्ला समुह, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०००५१.	sonali.deshpande@mailmmrda.maharashtra.gov.in	श्री.प्रदीप यादव, प्रमुख नगर रचना
२	श्रीम.राधिका चव्हाण	वास्तुशास्त्रज्ञ			radhika.nerurkar@mailmmrda.maharashtra.gov.in	
३	श्री. भुषण कापुरे	कक्ष अधिकारी			नगर रचना विभागातील प्रशासकीय/आस्थापना संदर्भातील कामे.	

ब. सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अनु. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	जन माहिती अधिकारी
निरंक						

क. अपिलीय अधिकारी

अनु. क्र.	अपिलीय अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय अधिकारी
१	श्री.प्र.मु.यादव	प्रमुख, नगर रचना	नगर रचना विभागाशी निगडित सर्व कामकाज	नगर रचना विभाग, मुं.म.प्र.वि.प्रा.नवीन इमारत, ३ रा मजला, वांद्रे-कुर्ला समुह, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०००५१.	pradeep.yadav@mailmmrda.maharashtra.gov.in	श्रीम. सोनाली देशपांडे, नियोजक, श्रीम. राधिका चव्हाण, वास्तुशास्त्रज्ञ

