

क्रमांक : प्र/आस्था-३४२४-२५

दिनांक :- ८ जुलै, २०२४

प्रति,

विषय : मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरण कार्यालयास लिफाफ्यावर पत्तासह छपाई करून पुरविणेबाबत..

महोदय,

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण लिफाफे मुद्रीत करण्यासाठी निविदा मागवित आहे. आपले निविदा पत्र बंद लिफाफयातून उपरोक्त पत्यावर दि. २४ जुलै, २०२४ रोजी सायंकाळी ४.०० वाजेपर्यंत किंवा त्यापूर्वी सादर करावे.

२. लिफाफे छपाई करून घेण्याबाबतची माहिती खालील तक्त्यात नमुद करण्यात आली आहे.

अनु. क्र.	लिफाफे तपशिल	एकूण (१०००) लिफाफयाचा दर	GST रक्कम (रु.)	एकूण रक्कम (रु.)
1.	Envelopes ("9 x 4.5") window (Brown) 80 GSM with printing (pkt. Of 1000 nos.)			
2.	Envelopes ("9 x 4.5") without window (Brown) 80 GSM with printing (pkt. Of 1000 nos.)			
3.	Envelopes ("11 x 5") window (Brown) (Brown) 80 GSM with printing (pkt. Of 1000 nos.)			
4.	Envelopes ("11 x 5") without window (Brown) 80 GSM with printing (pkt. Of 1000 nos.)			
5.	Brown paper bag with printing ("14x 10") Akroti (Craft-100) (Brown) 80 GSM with printing (pkt. Of 1000 nos.)			
6.	Brown paper bag with printing ("16x 12") Akroti (Craft-100) 80 GSM with printing (pkt. Of 1000 nos.)			

अनु. क्र.	लिफाफे तपशिल	एकूण (२००) लिफाफयाचा दर	GST रक्कम (रु.)	एकूण रक्कम (रु.)
7.	Envelopes ("9 x 4.5") window (White) 100 GSM with printing (pkt. Of 200 nos.)			
8.	Envelopes ("9 x 4.5") without window (White) 100 GSM with printing (pkt. Of 200 nos.)			
9.	Envelopes ("11 x 5") window (Brown) (White) 100 GSM with printing (pkt. Of 200 nos.)			
10.	Envelopes ("11 x 5") without window (White) 100 GSM with printing (pkt. Of 200 nos.)			
11.	White paper bag with printing ("14x 10") Akroti (Craft-100) (White) 100 GSM with printing (pkt. Of 200 nos.)			

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण

G:\widya\Uyotshna\Pol S1r\लिफाफे .doc

वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०००५९.

दू +९१ २२ २६५९ १२३४ ईपीएबीएक्स +९१ २२ २६५९ ०००१ / ४००० फॅ +९१ २२ २६५९ १११२ / १२६४
<https://mmrda.maharashtra.gov.in>

३. उपरोक्त विषया संबंधीच्या अटी व शर्ती पुढीलप्रमाणे राहतील :-
- १) पूर्वी अशा खरेदी /छपाई संबंधीच्या सेवांचा अनुभव असलेल्या अधिकृत विक्रेत्यांचा/ संस्थांचा समावेश असेलेले पुरवठादार असावेत.
 - २) निविदा सादर करताना GST सह दर निविदेत अंतर्भूत करण्यात यावा.
 - ३) आपले निविदापत्र बंद लिफाफ्यातून उपरोक्त पत्यावर दि. २४ जुलै, २०२४ रोजी सायंकाळी ४.०० वाजेपर्यंत किंवा त्यापूर्वी प्रशासन विभागात सादर करावे.
 - ४) देयक सादर केल्याच्या दिनांकापासून देयकाची रक्कम सुमारे ३० दिवसात धनादेशाने/ ई. पेमेंटद्वारे अदा करण्यात येईल.
 - ५) तसेच सदर कामात कोणताही दोष आढळल्यास, दर्जानुसार नसल्यास, तसेच उशिरा मिळाल्यास सक्षम प्राधिकारी ठरवेल त्यानुसार दंड आकारण्यात येईल.
 - ६) तसेच कार्यालयात लिफाफे छपाई करून घेऊन येणा-या व्यक्तीस कोणताही अतिरिक्त खर्च अदा केला जाणार नाही.
 - ७) आपणास कळविण्यात येते की, उपरोक्त तक्त्यात नमूद केलेल्याप्रमाणे ऑर्डर प्राप्त झाल्यापासून दहा दिवसांच्या आत उपरोक्त अटी व शर्ती मान्य असल्याचे प्राधिकरणास लेखी पत्र सादर करावे.
 - ८) हे प्राधिकरण कोणत्याही कारणाशिवाय कोणतीही निविदा दरपत्रक फेटाळण्याचे हक्क राखून ठेवीत आहे.

रा.शि.सि.सि.
२१/०७/२०२४
सचिव,
कार्यकारी समिती